

Арбитражный суд Ставропольского края объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы аппарата суда: помощник судьи, секретарь судебного заседания, ведущий специалист 3 разряда отдела информатизации и связи, ведущий специалист 3 разряда отдела материально-технического обеспечения.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Требование к уровню профессионального образования конкурсантов - высшее образование не ниже бакалавриата по направлениям подготовки:

для помощника судьи, секретаря судебного заседания – «Юриспруденция»;

для ведущего специалиста 3 разряда отдела информатизации и связи «Организация и технология защиты информации», «Прикладная математика и информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность»;

для ведущего специалиста 3 разряда отдела материально-технического обеспечения – «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство», «Строительство».

Стаж работы по государственной гражданской службе или по специальности для замещения вышеуказанных должностей не требуется.

Лицам, желающим участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Ставропольского края следующие документы:

1. Личное заявление.

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-Р, с фотографией.

3. Паспорт или заменяющий его документ.

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию.

5. Трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.

6. Документы об образовании и о квалификации, а также по желанию документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

7. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, тестирования, индивидуального собеседования. Кроме того, кандидаты:

- на должность помощника судьи подготавливают проект процессуального документа и письменную работу по гражданскому или административному праву (актуальность выбранной темы, основные проблемы и пути их решения, объем работы не должен превышать 7 листов),

- на должность секретаря судебного заседания пишут реферат объемом 12 листов.

Заявления и документы принимаются ежедневно, кроме выходных дней, с 9-00 до 18-00 (в пятницу до 16-45). Последний день приема документов – 31 января 2019 года.

За справками обращаться по телефону 8(8652) 35-04-39 или по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Мира, д. 458 «б».